

## Bijlage 3 - Programma van Eisen – Inhuur consultants sociaal domein

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

| 1. Algemeen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Met alle in te zetten medewerkers wordt door Opdrachtgever voorafgaand aan de inzet een klikgesprek gevoerd. Als blijkt dat de medewerker niet passend is op basis van de gestelde eisen, dan is Opdrachtgever gerechtigd om inzet van deze medewerker af te wijzen. Opdrachtgever zal de reden van afwijzing onderbouwd communiceren naar Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.          | Opdrachtnemer zorgt er voor dat medewerkers zich bij ziekte vóór 08.30 uur ziek melden bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever (wekelijks) over het verwachte herstel van de zieke medewerker. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief richting de Opdrachtgever en draagt zorg voor (verwachte) ziekte langer dan 5 (vijf) kalenderdagen, vervanging                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.          | Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle medewerkers die een locatie van de Opdrachtgever betreden in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.          | Opdrachtnemer garandeert dat zich tijdens de opdrachtvervulling als goede opdrachtnemer van de Opdrachtgever zal gedragen en zich zal onthouden van elke handeling en/of uitspraak die de goede naam en reputatie alsmede de relatie van de Opdrachtgever kunnen schaden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.          | <p>Proces Nadere Opdrachten</p> <p>Bij de aanvraag voor een Nadere Opdracht wordt door Opdrachtgever een formulier (zie bijlage 5) meegestuurd met informatie over onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• een omschrijving van de opdracht en het eindresultaat;</li><li>• contactpersoon en vervanging van Opdrachtgever;</li><li>• wijze van beoordeling;</li><li>• belangrijke deadlines van het project;</li><li>• vereisten van indiening van de Nadere Offerte (met data);</li><li>• frequentie, afstemming &amp; communicatie met Opdrachtgever.</li></ul> <p>Opdrachtnemer dient de offertes in conform dit vaste format en binnen de gevraagde reactietermijn.</p> |

| <b>2. Personeel</b> |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Opdrachtnemer garandeert dat kandidaat de gevraagde uren zal vervullen. Deelinvullingen door opdrachtnemer worden, tenzij gevraagd door Opdrachtgever, niet toegestaan.                                              |
| 2.                  | Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die door of via hem worden ingezet in het bezit zijn van een positieve Verklaring Omtrent Gedrag.                                                                      |
| 3.                  | Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die door of via hem worden ingezet representatief zijn (kleding, houding, uitstraling en gedrag).                                                                      |
| 4.                  | Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden kandidaten voldoen aan de eisen die gesteld zijn binnen de uitgevraagde functieprofielen.                                                                                 |
| 5.                  | Opdrachtnemer breng geen kosten in rekening voor trainingen/cursussen die kosteloos worden aangeboden aan kandidaat door Opdrachtgever. Tevens dient de ingehuurde kandidaat hier geen verlofuren voor in te zetten. |

| <b>3. Communicatie/Tarieven</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Opdrachtnemer dient één vaste contactpersoon aan te wijzen die over alle personele zaken en in te zetten capaciteit gaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                              | Het maximale uurtarief voor de Nadere opdrachten is € 60,00 per uur exclusief BTW. Hierin worden geacht te zijn inbegrepen salariskosten, sociale lasten, algemene kosten, reis- en verblijfkosten en de kosten voor hulpmiddelen die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht. De aangeboden prijs staat vast gedurende de looptijd van de nadere opdracht. De tarieven gelden zowel voor werk geleverd op reguliere werktijden (maandag t/m vrijdag tussen 7.00 uur en 19.00 uur), als werk geleverd als overwerk en op basis van een werkweek van 36 uur. |

| <b>4. Juridisch</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden afgesloten, ook wanneer een Nadere overeenkomst langer doorloopt dan de Raamovereenkomst.                                                                                                                                      |
| 2.                  | Opdrachtnemer stemt in met dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt dat, bij het niet aangeboden krijgen van een geschikte kandidaat, zij buiten de raamovereenkomst een opdracht kan verstrekken en dat Opdrachtnemer bij meerdere malen (3 maal) verzuim (tijdelijk, maximaal 1 kwartaal) wordt uitgesloten van deelname aan verdere mini-competities. |

Door het indienen van een Offerte verklaart Inschrijver zich akkoord met alle gestelde voorwaarden en voorbehouden in deze Offerteaanvraag.

| Rechtsgeldige ondertekening                     |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Naam en adres onderneming                       |  |
| Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger |  |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger    |  |